



Checkliste für Teilnehmer/-innen von Auslandsaufenthalten

Name, Vorname: _____

Unternehmen: _____

Vorbereitung
<input type="checkbox"/> Zielland? <input type="checkbox"/> Zielsprache? Was will ich machen? <input type="checkbox"/> Inhalte <input type="checkbox"/> Branche <input type="checkbox"/> Region <input type="checkbox"/> Konkrete Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Welche Interessen habe ich? Wann und wie lange will ich ins Ausland? <input type="checkbox"/> Wie lange? <input type="checkbox"/> In welchem Zeitraum? Sprachkenntnisse <input type="checkbox"/> Wie sind meine Sprachkenntnisse? <input type="checkbox"/> Gibt es Nachweise? <input type="checkbox"/> Ist der Besuch eines Sprachkurses notwendig? <input type="checkbox"/> Wo möchte ich die notwendigen Sprachkenntnisse erwerben? <input type="checkbox"/> Wie finanziere ich den Sprachkurs? Interkulturelle Vorbereitung <input type="checkbox"/> Wird eine interkulturelle Vorbereitung angeboten? <input type="checkbox"/> Wie wird die interkulturelle Vorbereitung finanziert? <input type="checkbox"/> Gibt es Literatur zu Arbeits- und Lebensweise im Gastland? <input type="checkbox"/> Gibt es Erfahrungsberichte ehemaliger Teilnehmer/innen? Gastbetrieb/Partner <input type="checkbox"/> Gibt es einen potenziellen Gastbetrieb/Partner? <input type="checkbox"/> Wer ist bei der Suche nach einem Gastbetrieb/Partner behilflich? <input type="checkbox"/> Liegen ein aktueller Lebenslauf und ein Bewerbungsschreiben vor? <input type="checkbox"/> Liegen Lebenslauf und Bewerbungsschreiben auf Englisch bzw. in der entsprechenden Fremdsprache vor? <input type="checkbox"/> Abschließen eines Praktikums-/Arbeitsvertrags

Finanzierung

- Liegt ein Finanzierungsplan vor?
- Wie hoch ist der Eigenanteil, der aufgebracht werden muss?
- Gibt es finanzielle Unterstützung durch den Betrieb?
- Gibt es ein Stipendium/eine Förderung?
- Antrag auf Förderung stellen/um das Stipendium bewerben

- Gibt es eine/n Ansprechpartner/in vor Ort?**

- Organisation der An- und Abreise**

- Unterkunft im Ausland**

- Liegen alle notwendigen Dokumente vor und sind diese noch gültig?**

- Liste wichtiger Adressen und Telefonnummern**

Notfall

- Wer ist Ansprechpartner/in?
- Welche Maßnahmen sind im Notfall erforderlich?

Einreise- und Arbeitsbestimmungen im Zielland klären

- Ist ein Visum notwendig?
- Ist ein Gesundheitszeugnis notwendig?
- Sind Impfungen notwendig?

Besteht ausreichender Versicherungsschutz?

- Meldung an die Berufsgenossenschaft
- Krankenversicherung (Formular A1 bzw. E 101)
- Sind Zusatzversicherungen notwendig?

Berufsschule

- Einverständniserklärung der Berufsschule
- Wie wird der Lernstoff nachgeholt?

Informationspflicht

- Die zuständige Kammer über den Auslandsaufenthalt informieren
- Ab vier Wochen Aufenthalt: Abstimmung des Ausbildungsplans mit der Kammer

- Europass Mobilität beantragen**

Nachbereitung

- Ausfüllen des Europasses**

- Sammeln von Belegen und Rechnungen**

Feedbackgespräch

- mit dem Gastbetrieb
- Mit dem Ausbildungs- bzw. dem entsendenden Betrieb

Quelle: Bundesweites Mobilitätsberaterprojekt „Berufsbildung ohne Grenzen“